


Утвержден:
Решением
Единственного учредителя
№ 21 от 17 июня 2015 г.


_____ Артемьев В.П.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский учебно-курсовой комбинат»

г. Челябинск
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский учебно-курсовой комбинат», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.96г., Законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., другими законодательными актами Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.

1.2 Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

Учреждение является социально ориентированной, некоммерческой организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По типу – образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.3 Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский учебно-курсовой комбинат».

1.4 Сокращенное наименование на русском языке: ЧОУ ДПО «ЧУКК».

1.5 Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, г. Челябинск.

1.6 Учредителем Учреждения является физическое лицо – гражданин России: Артемьев Виктор Петрович, дата рождения – 07.08.1957 г.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1 Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.2 Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Учредителем посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.

2.3 Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом. Учредитель является собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

2.4 Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами и имуществом принадлежащим ему на праве собственности.

2.5 Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.6 Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

Эмблема выполнена в виде окружности соединенной с четырехгранником, в зелено-красных цветах, основной фон желтый. Содержит букву «У», изображение автомобиля и рулевого колеса, сокращенное наименование учреждения «ЧОУ ДПО «ЧУКК»».

2.7 Учреждение имеет право формировать из своих средств резервный и иные фонды, предусмотренные законодательством. Условия и порядок образования этих фондов определяет Учредитель.

УЧРЕЖДЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
30 ИЮН 2015

2.8 Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1 Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации и за рубежом филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Филиал и/или представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала и/или представительства учитываются на балансе Учреждения. Руководители филиала и/или представительства назначаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании выданной доверенности.

3.3 Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения.

3.4 Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме уполномоченных законодательством, не допускаются.

4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Предметом деятельности Учреждения является реализация следующих видов образовательных программ:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

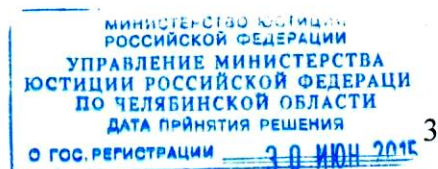
4.2 Для достижения поставленной цели Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- Образовательная деятельность по обучению водителей автотранспортных средств;
- Проведение технических занятий по устройству и техническому обслуживанию автотранспортных средств, правил дорожного движения, основам управления автотранспортных средств и безопасности дорожного движения;
- Проведение предрейсовых медицинских осмотров обучающихся, мастеров производственного обучения по вождению, водителей транспортных средств;
- Проведение теоретических занятий по оказанию медицинской помощи пострадавшим;
- Проведение практических занятий по вождению автотранспортных средств;
- Оказание информационно-консультационных услуг;
- Проведение спецкурсов по безопасности и правилам дорожного движения;
- Организация и проведение семинаров, практических занятий, лекций, конференций;
- Осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством и соответствующих цели, для достижения которой создано Учреждение.

4.3 Право на ведение образовательной деятельности и деятельности по предрейсовому медицинскому осмотру возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Направление подготовки определяется лицензией. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки, сроки освоения соответствующих программ определяется Учреждением в соответствии с законодательством РФ и государственными программами.

4.4 Для достижения поставленной цели Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе:

- Привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;



- В порядке, установленном законодательством, осуществлять образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с педагогами, родителями, детьми дошкольного и школьного возраста и всеми желающими;
- Оказывать платные образовательные услуги в соответствии с выданной лицензией;
- Осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с Российскими и зарубежными организациями, научными деятелями;
- Проводить благотворительные акции и мероприятия;
- Организовывать и проводить конференции, семинары в соответствии с основными видами деятельности;
- Осуществлять издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото и другой продукции в соответствии с целью и направлениями деятельности Учреждения;
- Участвовать в работе средств массовой информации в соответствии с законодательством о печати и средствах массовой информации;
- Оказывать консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иными, связанными с воспитанием и обучением, проблемами;
- Вести деятельность, приносящую доход, предусмотренную уставом. К такой деятельности Учреждения относятся:
 - оказание посреднических услуг;
 - долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
 - приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
 - ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

5. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

5.2. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Дополнительная программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, ~~видов профессиональной~~ профессиональной деятельности.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
 ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ПО ЧЕЛЯВИНСКОЙ ОБЛАСТИ
 ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
 О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 30 ИЮН 2015

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

5.4. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 Учреждение имеет право разрабатывать программы обучения, в т.ч. по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств, согласно полученной лицензии.

6.2 Учреждение имеет право разрабатывать и применять уже существующие обучающие системы и технологии обучения.

6.3 Организация учебного процесса определяется общими и индивидуальными учебными планами и программами профессиональной подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, согласно полученной лицензии, а также годовым календарным графиком и расписанием занятий.

6.4 Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

6.5 Промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом. Усвоение тематических планов обучающимися оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) или «зачет», «не зачет». Оценка сдачи экзаменов осуществляется по системе: положительная оценка – «Сдал», отрицательная – «Не сдал».

6.6 Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом. Сроки проведения зачетных работ и экзаменов, формы контроля знаний, виды практического обучения устанавливаются тематическими планами. Изменения и дополнения в тематические планы вносятся заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором Учреждения.

6.6 Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения. Свидетельства скрепляются печатью Учреждения.

6.7 Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

6.8 Форма обучения (очная, очно-заочная, утренняя, дневная, вечерняя, экстернат, самообразование, дистанционное интерактивное) определяется Учреждением исходя из возможности качественного обучения, в группах или индивидуально. Занятия проводятся по графику обучения. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и возможностей Учреждения.

6.9 Обучение в Учреждении осуществляется на договорной основе за плату. Размер платы за обучение, порядок, сроки оплаты устанавливаются в договоре.

Размер платы, взимаемой со слушателей Учреждения, устанавливается в зависимости от длительности курса, его актуальности и необходимости возмещения расходов, связанных с организацией и обеспечением образовательного процесса. Стоимость обучения утверждается директором Учреждения, по согласованию с Учредителем.

6.10 Прием в Учреждение производится по личному заявлению граждан прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие медицинскую справку установленного образца о годности к управлению транспортными средствами соответствующих категорий, не младше 16



лет, после собеседования. Слушатели распределяются по группам независимо от возраста и образования.

Для приема документов от поступающих и организации проведения собеседования, создается приемная комиссия.

При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

Заявление о приеме в Учреждение подается в письменной форме.

Сроки приема документов от поступающих и зачисления в группы определяются Учреждением самостоятельно. В части не противоречащей законодательству РФ и настоящему Уставу, Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема.

6.11 Поступающие в Учреждение вправе ознакомиться с Уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение обязуется ставить в известность поступающих о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

6.12 Продолжительность обучения устанавливается Учреждением в зависимости от курса обучения и в соответствии с требованиями законодательства РФ и государственными программами. Учебная нагрузка слушателя за неделю аудиторными занятиями не должна превышать 32 часов. Продолжительность учебного процесса устанавливается в Учреждении согласно программ и тематических планов и утверждается директором Учреждения.

6.13 Начало занятий в Учреждении определяется по мере комплектования учебных групп и заканчивается в соответствии с тематическими планами. Продолжительность учебного часа теоретических, лабораторно-практических (практических) – 45 минут, при обучении вождению - 60 минут, включая время на вводный инструктаж, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

Расписание занятий разрабатывается заместителем директора по организации образовательной деятельности и педагогическим коллективом и утверждается директором.

6.14 Порядок и основания отчисления слушателей.

Учащийся может быть отчислен:

- а) по собственному желанию (личное заявление);
- б) за пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, без уважительной причины. Если количество пропущенных занятий составило более одной трети общего количества обязательных занятий;
- в) за нарушение условий договора;
- г) за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения и Правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- д) за подделку документов, связанных с обучением в Учреждении, в том числе за исправления в учебных ведомостях;
- е) за отсутствие оплаты за обучение в установленные договором сроки;
- ж) в связи с длительной болезнью и утратой профессиональной трудоспособности.

6.15 Отчисление производится по приказу директора в порядке, предусмотренном внутренними документами Учреждения.

6.16 В случае отчисления обучающегося за грубое нарушение внутреннего распорядка и за неуспеваемость – плата за обучение не возвращается, в остальных случаях, внесенная плата возвращается, за исключением затрат, понесенных Учреждением и суммы предварительной оплаты за услуги, согласно договора возмездного оказания услуг.

6.17 Для регламентации деятельности Учреждения органами Учреждения могут создаваться следующие локальные акты: приказы, распоряжения, положения. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ и Уставу.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1 Участниками образовательного процесса в Учреждении являются слушатели (обучающиеся), их законные представители и сотрудники Учреждения.

7.2 Слушатели имеют следующие права:

- На уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- На получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- На посещение занятий в Учреждении, если они прошли собеседование;

7.3 Слушатели обязаны:

- Соблюдать требования правил внутреннего распорядка, Устава и внутренних локальных актов Учреждения;
- Посещать все занятия предполагаемого курса;
- Выполнять условия договора;
- Бережно относиться к учебному и иному имуществу Учреждения;
- Выполнять за время обучения требования образовательной программы Учреждения.

7.4 Сотрудники Учреждения имеют право:

- На защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- На получение работы, обусловленной трудовым договором;
- На оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- На материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- На разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- Иные права, предусмотренные трудовым договором и действующим законодательством.

7.5 Сотрудники Учреждения обязаны:

- Соблюдать требования действующего законодательства РФ, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иные локальных актов Учреждения;
- Обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- Соблюдать и выполнять учебные планы и программы;
- Повышать квалификацию педагогических работников (преподаватели и мастера производственного обучения) образовательных учреждений по программам разработанным Институтом развития профессионального образования и утвержденным Министерством образования России; остальные работники Учреждения – согласно занимаемой должности;
- Гуманно относиться к обучающимся, уважать их личное достоинство.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1 Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Общее собрание работников (конференция);
- Педагогический совет.

8.2 Учредитель является высшим органом управления Учреждения. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях некоммерческой организации;
- 2) изменение Устава Учреждения;



- 3) образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) контроль за финансовым состоянием Учреждения;
- 5) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- 6) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера его услуг;
- 7) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 8) принятие решения об участии в других организациях;
- 9) принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 10) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- 11) право вето на решения директора Учреждения.

8.3 Исполнительным органом Учреждения является директор.

Директор Учреждения назначается Учредителем на три года. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях.

К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

Решения по вопросам, относящиеся к стабильности финансового состояния Учреждения, принимаются только по согласованию с Учредителем, в том числе:

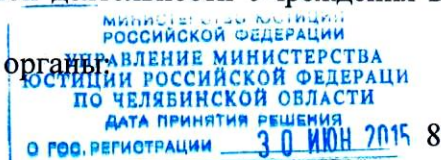
- Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе банковских кредитов, займов и т.д.;
- Приобретение и отчуждение имущества Учреждения, стоимостью более указанной в распоряжении Учредителя на текущий финансовый год;
- Подбор и прием на работу руководящего состава (зам.директора, начальников отделов, ст. менеджеров и др.) и главного бухгалтера;
- Определение структуры управления Учреждением, штатного расписания, положения по оплате труда, порядка премирования, должностных обязанностей;
- Правила внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- Организация работы администрации Учреждения;
- Назначение на должность работников Учреждения, об их переводе и увольнении, премировании и наложении дисциплинарных взысканий;
- Заключение договоров и сделок на сумму более указанной в распоряжении Учредителя на текущий финансовый год.

Обязательным является предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

8.4 Ответственным за организацию образовательного процесса является Директор. К компетенции Директора для организации образовательной деятельности относится решение следующих вопросов:

- Методическое обеспечение образовательного процесса;
- Материально-техническое, информационное обеспечение образовательного процесса;
- Разработка образовательных программ и учебных планов;
- Подбор, прием на работу и расстановка кадров, обеспечивающих образовательную и текущую хозяйственную деятельность Учреждения, по согласованию с Учредителем;
- Разработка и утверждение Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов по согласованию с Учредителем;
- Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Выдача доверенностей на ведение текущей хозяйственной деятельности Учреждения в пределах своих полномочий.

8.5 В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:



- Общее собрание (конференция) работников;
- Педагогический совет.

Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников и представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. Приказ о созыве Общего собрания размещается на стенд объявления, расположенный в Учреждении, для ознакомления работников Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

8.6 Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

8.7 Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- иные.

8.8. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на стенд объявления, расположенный в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

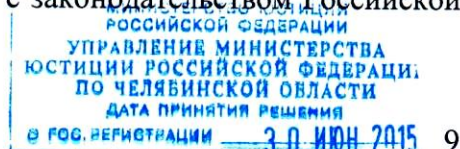
8.9 Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

8.10 Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава экзаменационных комиссий;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и утверждение учебных планов и программ;
- иные.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.



9.2 Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 8 настоящего Устава.

9.3 Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.4 Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.5 Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Советы обучающихся создаются по инициативе слушателей Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

9.6 Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

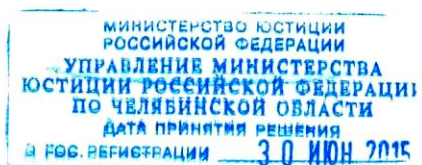
Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.7 Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.8 В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.7 настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

9.9 В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.10 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.



10. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Учреждение осуществляет деятельность за счет собственных средств на основе самофинансирования и самоокупаемости.

Денежные и материальные средства Учреждения формируются за счет:

- Средств Учредителя, передаваемых Учреждению в оперативное управление;
- Добровольных взносов, пожертвований, отчислений физических и юридических лиц на деятельность предусмотренную уставом;
- Средств полученных за счет предоставляемых платных образовательных услуг;
- Выручка от реализации имущества, принадлежащего учреждению;
- Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- Других, не запрещенных действующим законодательством поступлений.

10.2 В пределах, определяемых Уставом, учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, приобретенным за счет собственных средств, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

10.3 Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься деятельностью, приносящую доход, предусмотренную уставом, соответствующей целям его создания.

10.4 Получаемый доход от деятельности, приносящей доход, направляется на возмещение расходов по обеспечению образовательного процесса (в том числе и на заработную плату), на развитие и совершенствование, а также на техническое оснащение Учреждения по согласованию с Учредителем.

10.5 Учреждение в порядке, определенном законодательством РФ может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, автотранспорт, другие основные фонды, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом. Учреждение может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

10.6 Распоряжаться или отчуждать имущество, а также сдавать в аренду Учреждение может только по согласованию с Учредителем.

10.7 На момент государственной регистрации Учреждения Учредитель передает ему в оперативное управление имущество – денежные средства на сумму Сто тысяч рублей 00 коп. (100000.00руб.)

В ходе дальнейшей работы Учредитель может передавать в оперативное управление Учреждению дополнительные имущественные или денежные средства.

10.8 Учредитель является собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

10.9 Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование имущества, переданного ему в оперативное управление.

10.10 Изъятие или отчуждение переданного в оперативное управление имущества производится на основании решения Учредителя или по согласованию с ним.

11. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

11.1 Для осуществления своей деятельности Учреждение привлекает труд наемных работников в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и трудовым законодательством РФ.



11.2 Трудовые отношения в Учреждении регулируются нормами трудового законодательства РФ. Работы в Учреждении могут осуществляться по индивидуальному контракту, трудовому договору, а также на основании гражданско-правовых договоров.

11.3 К педагогической деятельности (преподаватели и мастера производственного обучения) допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих деятельности Учреждения.

11.3 Учреждение обеспечивает своим работникам гарантированный действующим законодательством РФ размер минимальной оплаты труда, безопасные условия и охрану труда. Оно несет в установленном законодательством порядке ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

11.4 Форма, системы и размер заработной платы определяется Учреждением самостоятельно положением по оплате труда и премированию работников и закрепляется в трудовых договорах.

Продолжительность ежегодных отпусков (основного и дополнительного) работников Учреждения определяется трудовым договором.

11.5 Сотрудники Учреждения подлежат обязательному государственному социальному, медицинскому, пенсионному страхованию на основании действующего законодательства РФ.

12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1 Учреждение может быть ликвидировано на основании решения Учредителя или решения суда, в порядке предусмотренном действующим законодательством РФ.

12.2 Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

12.3 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

12.4 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикации по ликвидации Учреждения, порядки и сроки заявления требований его кредиторами.

12.5 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о его ликвидации.

12.6 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

12.7 Имущество и денежные средства учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаются собственнику данного имущества.

12.8 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

12.9 При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

12.10 Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.11 Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество в случаях и порядке, которые установлены действующим законодательством РФ. Решение преобразования Учреждения принимается

УЧРЕЖДЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
30 ИЮНЬ 2015
ГОД. РЕГИСТРАЦИИ

Учредителем. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

12.11 Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и регистрируются в установленном законом порядке.

12.12 Изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

13.1 Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Учредительные документы, а также внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения в учредительные документы;
- Протоколы собраний;
- Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения, документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- Внутренние документы Учреждения;
- Заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- Заключения ревизора Учреждения;
- Иные документы, предусмотренные законодательными актами РФ.

13.2 Учреждение хранит документы по месту нахождения его исполнительного органа.

13.3 По требованию Учредителя и иных заинтересованных лиц, Учреждение обязано предоставить возможность ознакомления с учредительными документами Учреждения.

13.4 При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, и имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Учредитель:



В.П. Артемьев



Пронумеровано и пролито на 13
(тринадцати) листах

Директор  / Артемьев В. П.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 30 июня 2015 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 07 июля 2015 г.

ГРН 2157400041852

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области



М.Н. Литвинов

